Em função da aprovação da Resolução para a pós-graduação da UFG, segue os procedimentos para o depósito das versões finais de teses e dissertações e o protocolo para emissão de diploma a partir de agosto 2016.

1 -  os alunos devem depositar na secretaria do PPG no prazo de até 30 dias (mestrado e doutorado) após a defesa somente uma cópia digital do trabalho final.  
      consultem seus orientadores sobre a necessidade ou não de entrega de uma versão impressa para eles.

2 - alunos estrangeiros devem entregar, quando da solicitação de emissão de diploma: cópia do visto válido na data de defesa e, em se tratando de estudante recebido por convênio, cópia do referido convênio (ver itens VIII a XI, Artigo 62, Resolução CEPEC 1403)

Seguem em anexo os formulários necessários para **solicitação do comprovante de recebimento de dissertação ou tese** (Metadados e TECA)**.**  Após preenchimento dos formulários enviar para Biblioteca Central: [teses.dissertacoes.ufg@gmail.com](mailto:teses.dissertacoes.ufg@gmail.com)

Em caso de dúvidas, ligar para 3521 1183 ou 3521 1279. Após conferir o material, a biblioteca expedirá o comprovante de recebimento e enviará por e-mail.

Os demais documentos necessários para expedição do diploma devem ser entregues à Secretária PPGACV.